



Stellenausschreibung Amt für Verwaltungssteuerung und Demografie

In der Stadtverwaltung der Hansestadt Osterburg (Altmark) ist eine Stelle im Amt für Verwaltungssteuerung und Demografie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet neu zu besetzen.

Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden wöchentlich. Teilzeit ist nach Absprache möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Sachbearbeitung Kindertageseinrichtungen
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Ortschaftsräte
- Haushaltssachbearbeitung des Amtes für Verwaltungssteuerung und Demografie
- Sitzungsdienst für einen Ausschuss des Stadtrates

Wir erwarten von Ihnen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation/-management oder eine vergleichbare Qualifikation
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- sicherer Umgang mit dem PC und den MS-Office-Programmen (Word, Excel)

Unser Angebot:

- spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Verantwortung
- kreative Atmosphäre, die Sie aktiv mitgestalten
- kostenlose Fortbildungsangebote
- Wertschätzung der Work-Life-Balance

Für die Hansestadt Osterburg ist es wichtig, dass Sie die Herausforderungen einer modernen Verwaltung als Chance für ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung erkennen und nutzen.

In Verbindung mit fachlicher Kompetenz, hohem Qualitätsanspruch, zielführender Kreativität und leistungsorientierter Teamarbeit bilden wir alle ein starkes Team. Werden Sie ein Teil davon.

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach der Entgeltgruppe 6. Die Einstufung erfolgt in Abhängigkeit vom Erfahrungs- und Leistungsprofil.

Schwerbehinderte oder Ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Kameraden, welche aktiv in einer Feuerwehr der Hansestadt Osterburg (Altmark) mitarbeiten, bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Die Bewerbung, in welcher Sie bitte den frühestmöglichen Beschäftigungsbeginn angeben, richten Sie bis zum 07.03.2025 an folgende Anschrift:

Hansestadt Osterburg (Altmark)
Personalabteilung
Ernst-Thälmann-Straße 10
39606 Hansestadt Osterburg

oder als Online-Bewerbung per E-Mail an:

hauptamt@osterburg.de

Sofern Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, erteilt Ihnen Herr Köhn unter der Tel.-Nr. 03937 492-710 gern Auskünfte.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung dieses Personalauswahlverfahrens zu.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können Ihnen nur zurückgeschickt werden, wenn eine ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Für den Fall, dass keine Rücksendung erfolgt oder die Bewerbung elektronisch eingereicht wurde, erfolgt nach Beendigung des Personalauswahlverfahrens eine datenschutzkonforme Vernichtung/Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, soweit keine rechtliche Pflicht zur Aufbewahrung derselben besteht.

Hansestadt Osterburg (Altmark), 13.02.2025



Nico Schulz
Bürgermeister