

## Der Bürgermeister



## Stellenausschreibung Gebäudemanagement der Hansestadt

---

Die Hansestadt Osterburg (Altmark) verfügt über einen umfangreichen Gebäudebestand.

Zwei Grundschulen, vier Kindertagesstätten, 21 Dorfgemeinschaftshäuser, 20 Feuerwehrgerätehäuser unterschiedlicher Größe und Ausstattung, das Rathaus und das Verwaltungsgebäude, mehrere Trauerhallen sowie diverse kleinere Gebäude müssen unterhalten und bewirtschaftet werden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für das Gebäudemanagement.

Sie sollten motiviert, engagiert sowie flexibel sein und Interesse an Technik sowie EDV-Systemen haben. Eine strukturierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich und interdisziplinäre Tätigkeiten stellen für Sie kein Problem dar.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden je Woche), welche teilzeitgeeignet ist.

Ihre Aufgaben umfassen alle Tätigkeiten des technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Gebäudemanagements.

Hierzu zählen insbesondere

- Kontrolle der Instandhaltungs-, Sanierungs- und Investitionsmaßnahmen
- Haushalts-/ Budgetplanung für Gebäude und gebäudetechnische Anlagen in Absprache mit der Leitung des Gebäudemanagements
- Durchführung regelmäßiger Begehungen der Gebäude zum Zwecke der Sicherstellung der Funktionsfähigkeit aller Anlagen und Einrichtungen
- Kontrolle der Betriebsbereitschaft von Gebäudetechnik
- Aufnahme und Bearbeitung von Schadens- und Fehlermeldungen, einschließlich Mängelanalyse
- Verwaltung der Verträge mit externen Dienstleistern für das Gebäudemanagement
- Abrechnung Betriebskosten der vermieteten und verpachteten Objekte (Wärme, Strom, Wasser/Abwasser)
- Schließ- und/oder Zugangssysteme planen und verwalten

Voraussetzung für die Wahrnehmung der oben genannten Aufgaben ist der Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r.

Die Fahrerlaubnis der Klasse B sowie gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen (Microsoft® Outlook, Excel, Word) sind zwingend erforderlich.

Berufserfahrung in diesem oder einem ähnlichen Aufgabenfeld sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Verantwortung in einer kreativen Atmosphäre, die Sie aktiv mitgestalten sowie kostenlose Fortbildungsangebote.

### Bankverbindungen

VR PLUS Altmark-Wendland eG  
IBAN: DE94 2586 3489 4520 2672 00  
BIC: GENODEF1WOT

Kreissparkasse Stendal  
IBAN: DE 83 8105 0555 3030 0020 38  
BIC: NOLADE21SDL

DKB - Deutsche Kreditbank Berlin  
IBAN: DE63 1203 0000 0000 7650 08  
BIC: BYLADEM1001

Sie bringen Teamgeist, Durchsetzungsstärke, Organisationsvermögen und Eigeninitiative mit, sind wissbegierig, belastbar und konfliktfähig und runden Ihr Profil mit einem sicheren und gepflegten Auftreten ab.

Für die Hansestadt Osterburg ist es wichtig, dass die Mitarbeiter die Herausforderungen einer modernen Verwaltung als Chance für ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung erkennen und nutzen.

In Verbindung mit exzellenter fachlicher Kompetenz, hohem Qualitätsanspruch, zielführender Kreativität und leistungsorientierter Teamarbeit bilden wir alle ein starkes Team.

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD. Die Einstufung erfolgt in Abhängigkeit vom Erfahrungs- und Leistungsprofil.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Kameraden, welche aktiv in einer Feuerwehr der Hansestadt Osterburg (Altmark) mitarbeiten, bevorzugt eingestellt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Die Bewerbung, in welcher Sie bitte den frühestmöglichen Beschäftigungsbeginn angeben, richten Sie bis zum 17.07.2024 an folgende Anschrift:

Hansestadt Osterburg (Altmark)  
Personalabteilung  
Ernst-Thälmann-Straße 10  
39606 Hansestadt Osterburg

oder als Online-Bewerbung per E-Mail an:

[hauptamt@osterburg.de](mailto:hauptamt@osterburg.de)

Sofern Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, erteilt Ihnen Herr Köhn unter der Tel.-Nr. 03937 492-710 gern Auskünfte.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung dieses Personalauswahlverfahrens zu.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können Ihnen nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Für den Fall, dass keine Rücksendung erfolgt oder die Bewerbung elektronisch eingereicht wurde, erfolgt nach Beendigung des Personalauswahlverfahrens eine datenschutzkonforme Vernichtung/Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, soweit keine rechtliche Pflicht zur Aufbewahrung derselben besteht.

Hansestadt Osterburg (Altmark), 26.06.2024

Nico Schulz  
Bürgermeister

#### Bankverbindungen

VR PLUS Altmark-Wendland eG  
IBAN: DE94 2586 3489 4520 2672 00  
BIC: GENODEF1WOT

Kreissparkasse Stendal  
IBAN: DE 83 8105 0555 3030 0020 38  
BIC: NOLADE21SDL

DKB - Deutsche Kreditbank Berlin  
IBAN: DE63 1203 0000 0000 7650 08  
BIC: BYLADEM1001