



Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in Liegenschaften(m/w/d)

Die Hansestadt Osterburg (Altmark) verwaltet ein vielfältiges kommunales Grundstücks- und Liegenschaftsportfolio. Dazu gehören unter anderem Grundstücke und verpachtete landwirtschaftliche Flächen und Jagdflächen.

Der Teilbereich Liegenschaften des Bau- und Wirtschaftsförderungsamtes ist für die Verwaltung und vertragliche Betreuung dieser Liegenschaften zuständig.

Im Teilbereich Liegenschaften des Bau- und Wirtschaftsförderungsamtes ist zum 01.01.2027 eine unbefristete Vollzeitstelle als Sachbearbeiter/in (m/w/d) Liegenschaften mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden zu besetzen.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung von Miet- und Pachtangelegenheiten für kommunale Grundstücke und sonstige Liegenschaften einschließlich der Überwachung von Vertragslaufzeiten und Kündigungsfristen
- Bearbeitung von Jagdpachtangelegenheiten
- Mitwirkung bei Bodenordnungs- und Flurbereinigungsverfahren
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Vertragspartnern, Behörden und weiteren Beteiligten
- Pflege und Aktualisierung der liegenschaftsbezogenen Unterlagen und Daten

Voraussetzung für die Wahrnehmung der Aufgaben ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r oder eine vergleichbare einschlägige Berufsausbildung.

Sie sollten über eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise verfügen. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Organisationsvermögen, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Lernbereitschaft aus.

Von Vorteil sind Berufserfahrung in der Liegenschaftsverwaltung oder einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld sowie Kenntnisse in der Vertragsbearbeitung, der Fristenüberwachung und im Miet-, Pacht- und Grundstücksrecht. Die Bereitschaft, sich in die fachlichen und rechtlichen Grundlagen des Aufgabenbereichs einzuarbeiten, wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Abstimmungswegen und die tariflichen Rahmenbedingungen des öffentlichen Dienstes.

Bankverbindungen

VR PLUS Altmark-Wendland eG
IBAN: DE94 2586 3489 4520 2672 00
BIC: GENODEF1WOT

Kreissparkasse Stendal
IBAN: DE 83 8105 0555 3030 0020 38
BIC: NOLADE21SDL

DKB - Deutsche Kreditbank Berlin
IBAN: DE63 1203 0000 0000 7650 08
BIC: BYLADEM1001

Die Beschäftigung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA). Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 TVöD bewertet. Die Zuordnung zur Erfahrungsstufe richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen und den anrechenbaren einschlägigen Berufserfahrungszeiten.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Kameraden, welche aktiv in einer Feuerwehr der Hansestadt Osterburg (Altmark) mitarbeiten, bevorzugt eingestellt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, relevanten Abschluss- und Qualifikationsnachweisen sowie gegebenenfalls vorhandenen Arbeitszeugnissen.

Die Bewerbung, in welcher Sie bitte den frühestmöglichen Beschäftigungsbeginn angeben, richten Sie bis zum 19.11.2026 an folgende Anschrift:

Hansestadt Osterburg (Altmark)
Personalabteilung
Ernst-Thälmann-Straße 10
39606 Hansestadt Osterburg

oder als Online-Bewerbung per E-Mail an:

hauptamt@osterburg.de

Sofern Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, erteilt Ihnen Herr Köhn unter der Tel.-Nr. 03937 492-710 gern Auskünfte.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung dieses Personalauswahlverfahrens zu.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können Ihnen nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Für den Fall, dass keine Rücksendung erfolgt oder die Bewerbung elektronisch eingereicht wurde, erfolgt nach Beendigung des Personalauswahlverfahrens eine datenschutzkonforme Vernichtung/Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, soweit keine rechtliche Pflicht zur Aufbewahrung derselben besteht.

Hansestadt Osterburg (Altmark), 23.10.2026

Nico Schulz
Bürgermeister

Bankverbindungen

VR PLUS Altmark-Wendland eG

IBAN: DE94 2586 3489 4520 2672 00
BIC: GENODEF1WOT

Kreissparkasse Stendal

IBAN: DE 83 8105 0555 3030 0020 38
BIC: NOLADE21SDL

DKB - Deutsche Kreditbank Berlin

IBAN: DE63 1203 0000 0000 7650 08
BIC: BYLADEM1001